

A N U N Ţ

Primaria Comunei Babaita, judetul Teleorman, organizeaza concurs/ examen in vederea ocuparii unui post contractual vacant de execuție muncitor treapta I, studii G, in cadrul Compartimentului Administrativ, durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediul Primariei Babaita, str. Soseaua Garii, din sat Babaita, nr. 37, comuna Babaita, jud. Teleorman, după cum urmează:

- 27 ianuarie 2025, ora 09.00 - proba scrisa;
- 29 ianuarie 2025, ora 09.00- proba practica
- 31 ianuarie 2025, ora 09.00- interviul.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul Primariei Babaita, str. Soseaua Garii, din sat Babaita, nr. 37, comuna Babaita, jud. Teleorman, pana la data de 17 ianuarie 2025, ora 14.00.

Condițiile generale de ocupare a postului vacant contractual:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual

- a) studii generale;
- b) vechime în munca minimum 5 ani.
- c) Permis de conducere categoria B, C, CE.

Atributii generale ale postului:

- respecta prevederile Regulamentului Intern;
- respecta normele de protecția muncii;
- executa lucrari de curatare si decolmatare a santurilor, podetelor;
- executa pregatirea si curatarea terenului – manual sau mecanizat - (sapare, greblare, nivelare, umpluturi) in vederea plantarii si insamantarii;
- executa curatirea sau taierea de corectie sau decorativa a arborilor, arbustilor etc. afectati de uscaturi;
- cosirea spatiilor verzi;
- amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, parcurilor, gradinilor, locurilor de joaca pentru copii si terenurilor de sport;
- udatul spatiilor verzi;
- executa lucrari de intretinere si reparatii in curti si la sediul primariei si a altor unitati publice (scoli, gradinite, locuri de joaca, terenuri de sport);
- supravegerea/insotirea utilajelor ale operatorului de colectare a deseurilor de la consumatori si unitati publice
- participa impreuna cu ceilalti muncitori la lucrarile de reparatii ale sistemului de alimentare cu apa si sau canalizare, precum si la citire apometre, aplicare sigilii, bransare, debransare si alte activitati specifice serviciului de alimentare cu apa si canalizare ;
- asigura spargerea, depozitarea si raspunde de gestionarea si utilizarea materialului lemnos pentru centrala termica ce deserveste sediul primariei, face focul la centrala termica,

- manipuleaza autospeciala de stingere incendii din dotarea Primariei, pentru interventii,
- executa si alte sarcini trasate de conducerea institutiei si de seful ierarhic superior;

Tematica si Bibliografie:

OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

- art. 542, art. 552, art. 553,

Legea nr.53/2003 –Codul muncii, republicat, cu completarile si modificarile ulterioare;

- art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 55, art. 56, art. 247, art. 248, art. 249, art. 250.

Legea nr.333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

– art. 45, art. 46, art. 47

LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 20, art. 22, art. 23

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 17.01.2025, ora 14.00
Selecție dosare de înscriere și afisarea rezultatelor	20.01.2025, ora 11.00
Depunere contestații selecție dosare	20.01.2025, între orele 11.30 – 16.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	21.01.2025, ora 16.00
Proba scrisa	27.01.2025, ora 09.00
Afisare rezultate proba scrisa	27.01.2025, ora 16.00
Depunere contestatii proba scrisa	28. 01.2025 între orele 09.00 – 13.00
Afisare rezultate contestatii proba scrisa	28. 01.2025, ora 15.30
Proba practică	29.01.2025, ora 09.00
Afișare rezultate proba practică	29.01.2025, ora 16.00
Depunere contestații proba practică	30.01.2025, între orele 09.00-13.00
Afișare rezultate contestații proba practică	30.01.2025, ora 16.00
Interviu	31.01.2025, ora 09.00
Afișare rezultate interviu	31.01.2025, ora 14.00
Depunere contestații interviu	03.02.2025, între orele 09.00-13.00
Afișare rezultate contestații interviu	03.02.2025, ora 16.00
Afișare rezultate finale concurs	04.02.2025 ora 16.00

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0766481439.

Primar

Virtopeanu Stelea