

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**la procedura proprie privind achiziția de**  
***Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul***  
***Scolii Gimnaziale Băbăița și structurile arondate în Programul Național „Masă sănătoasă”***  
**(PNMS) 2026**

În temeiul prevederilor art. 69 alin (6) și art. 111 alin (1) din Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, UAT Comuna Băbăița, cu sediul în comuna Băbăița, județul Teleorman, cod poștal 147010, cod fiscal: 4920517, adresa de e-mail: primariababaita@yahoo.com, Telefon: 0347415020; Fax: 0347415020; <https://www.primariababaita.ro/>, achiziționează **„Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Băbăița și structurile arondate în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) 2026 conform cerințelor caietului de sarcini.**

Structurile arondate sunt:

- Grădinița nr.1 Băbăița,
- Grădinița nr. 2 Merișani

1. **Tip anunț:** Anunț participare conform procedurii proprii pentru servicii sociale - Anexa 2
2. **Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire:** Procedura proprie
3. **Sursa de finanțare :** Fonduri bugetare (bugetul comunei Băbăița);
4. **Tip acord cadru:** Servicii
5. **Denumirea achiziției** **Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Băbăița și structurile arondate în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” PNMS 2026**
6. **Cod clasificare CPV:** 55524000-9 *Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)*
7. **Descrierea contractului:** Servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 actualizată..

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziția de servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru nivelul de învățământ preșcolar, școlar și gimnazial din cadrul Scolii Gimnaziale Băbăița și unităților de învățământ arondate, conform art. 1 din *HOTĂRÂRE nr. 1 din 30.01.2026*, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrană sub formă de pachet alimentar pentru un **numar total de pachete alimentare care fac obiectul contractului: 37.252, din care:**

- **278 elevi x 71 zile curs = 19.738 porții anul școlar lunile(martie -iunie) 2025-2026**
- **278 elevi x 63 zile curs = 17.514 porții anul școlar lunile(septembrie-decembrie) 2026-2027**

Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica cantitățile, respectiv numărul pachetelor alimentare în raport cu numărul beneficiarilor(nivel preșcolar, primar și gimnazial) prezenți, fără modificarea tarifului(pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate, fără a depăși numărul de 278 pachete alimentare/zi pentru anul școlar 2025-2026 lunile martie-iunie, respectiv 278 pachete alimentare/zi pentru anul școlar 2026-2027 lunile septembrie-decembrie.

**8. Durata contractului**

Contractul de achiziție publică se va derula **în anul 2026, în perioada desfășurării activității didactice** de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți și a ordinului de livrare a pachetelor alimentare și până la sfârșitul anului 2026, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a zilelor declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Contractul de servicii se va semna de către ambele părți după virarea sumelor necesare pentru plata suportului alimentar în bugetul local de către Ministerul Finanțelor

9. Valoarea estimata totala a contractului: 553.564,72 lei fara TVA, reprezentand 614.456,83 lei cu TVA (cota TVA aplicata este de 11%)

10. Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare in vederea incheierii contractului de achizitie publica: *Cel mai bun raport calitate – pret*

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
<b>Pretul ofertei(Pn)</b>	<i>Componenta financiara</i>	<b>40%</b> <i>Punctaj maxim factor: 40 puncte</i>
<p>Algoritm de calcul:  <i>Punctajul se acorda astfel:</i>  <i>Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;</i>  <i>Pentru celelalte preturi ofertate Pn se calculeaza proportional astfel:</i>  <b><math>Pn = (\text{Pret minim ofertat}/\text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></b>  <b>NOTE:</b>            1.Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 16,5 lei inclusiv TVA/pachet alimentar, respectiv 14,86 lei fara TVA/suport alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz.            2.Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 14 lei inclusiv TVA /pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 16,50 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar sau sub 14 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.            3.Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.</p>		
<b>Ponderea produselor de carne si cascaval pentru pachetul alimentar Pgp</b>	<i>Componenta tehnica</i>	<b>40%</b> <i>Punctaj maxim factor: 40 puncte</i>
<p>Algoritm de calcul:  <i>Punctajul se acorda astfel:</i>            a) pentru operatorii economici care ofera un produs cu 40 de grame de carne sau produse lactate(minim 40%grasime/sandwich – 0 puncte            b) pentru operatorii economici care ofera un produs cu intre 50-60 de grame de carne sau produse lactate(minim 40%grasime/sandwich – 20 puncte            c) pentru operatorii economici care ofera un produs cu peste 60 de grame de carne sau produse lactate(minim 40%grasime/sandwich – 40 puncte</p>		
<b>Analiza microbiologica a personalului si a suprafetelor de lucru(Am)</b>	<i>Componenta tehnica</i>	<b>10%</b> <i>Punctaj maxim factor: 10 puncte</i>
<p>Analiza microbiologica periodica a tegumentelor personalului de lucru si a suprafetelor personalului din bucatarie este esentiala pentru prevenirea contaminarii alimentelor si mentinerea igienei. Ofertantul trebuie sa prezinte dovezi privind respectarea cerintelor de igiena si siguranta alimentara. Astfel se solicita rapoarte de analiza emise de cabinet/laborator autorizat si acreditat RENAR sau recunoscut de Directia de Sanatate Publica, din care sa reiasa ca incarcatura microbiana se incadreaza in limitele admise. Rapoartele nu trebuie sa fie mai vechi de 30 de zile.            Algoritm de calcul:  <i>Punctajul se acorda astfel:</i>            a) Pentru prezentarea unui raport dintre cele 2 solicitate: 5 puncte.            b) Pentru prezentarea celor 2 rapoarte solicitate: 10 puncte</p>		
<b>Ambalarea produselor(Ap)</b>	<i>Componenta tehnica</i>	<b>10%</b> <i>Punctaj maxim factor: 10 puncte</i>
<p>Ambalarea produselor reprezinta un factor esential in mentinerea unui standard ridicat de calitate si siguranta alimentara, asigurand protectia produsului impotriva contaminarii externe, mentinerea prospetirii ingredientelor si prevenirea deteriorarii premature. Ambalajul ermetic protejeaza sandwichul de bacterii, praf sau alte impuritati, reduce riscul de alterare. De asemenea masina de ambalat si materialul ambalajului reprezinta factori determinanti in protectia produsului, de aceea se solicita dovedirea utilizarii in procesul de ambalare a unor echipamente(masina de ambalat) si ambalaje adecvate. Astfel se solicita dovedirea detinerii si utilizarii in procesul de ambalare a unei masini de ambalat tip flow pack sau termocontractie si utilizarea unui ambalaj de tip polietilena(LDPE), polipropilena(PP), poliolefina(POF)            Algoritm de calcul:  <i>Punctajul se acorda astfel:</i>            a) Pentru neprezentarea dovezii detinerii unui aparat de ambalat si ambalaj adecvat: 0 puncte.            b) Pentru prezentarea dovezii detinerii unui aparat de ambalat si ambalaj adecvat: 10 puncte</p>		

NOTA: Pentru dovedirea detinerii aparatului de ambalaj si a ambalajului solicitat se vor incarca proces verbal de instalare pentru aparat si certificate de conformitate pentru aparat si folie

**Punctaj maxim total: Pn +Pgp+ Am+Ap) = 100**

## 11. Condiții de participare:

### 11.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)

*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

#### ➤ Cerinta nr.1:

**Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie să se încadreze în prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea III: *Motive de excludere* - Sectiunea A: *Motive referitoare la condamnările penale*, Sectiunea B: *Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale*, Sectiunea C: *Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale*, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

#### ➤ Cerinta nr.2:

**Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) vor prezenta, odata cu DUAE, o declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare.**

*Se va completa Formularul nr. 5 din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire stampilat si semnat de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt: Vrtoeanu Stelea – primar, Ursache Vasile - viceprimar, Florescu Mariana – secretar, Pistol Gabriel administrator si presedintele comisiei de evaluare a ofertelor, State Mariana – contabil membru in comisia de evaluare a ofertelor, Nița Georgeta Claudia Responsabil achiziții si membru in comisia de evaluare a ofertelor, Marcus Doina - membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor, Sterschi Aurelia membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor, Grosu Gheorghe – consilier local, Olteanu Gheorghe - consilier local, Burcea Florin – consilier local, Cucuva Marius - consilier local, Calin Aurel - consilier local, Ghimiș Octavian Daniel-consilier local, Ceret Maria Cristina - consilier local, Petculescu Silviu - consilier local, Coandă Marian - consilier local, Vlad Aurel - consilier local

### 11.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)

*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

#### ➤ Cerinta nr.1:

**Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea A *Capacitatea de a corespunde cerintelor* – Subsectiunea: *Inscrierea in Registrul Comertului.*

#### ➤ Cerinta nr.2:

**Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada că dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor emisa de DSVSA pentru desfasurarea activitatii care face obiectul contractului.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerintelor* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: este necesara o anumita autorizatie*

### 11.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)

#### ➤ Cerinta nr.1:

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit, respectiv *activitati de catering in valoare cumulata de minim: 553.564,72 lei fara TVA la nivelul a maxim 2 contracte.***

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criteria de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat*

➤ **Cerinta nr.2:**

*Utilaje, instalatii si echipament tehnic*

**Operatorii economici trebuie sa dispuna de mijloace de transport, instalatii si echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislatiei în vigoare si Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor – in proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie, precum si de Autorizatie sanitar veterinara, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criteria de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului*

➤ **Cerinta nr.3:**

*Proportia de subcontractare*

*Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze:*

**Ofertantul are obligatia de a preciza :**

a) **categoriale de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;**

b) **datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criteria de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Proportia de subcontractare*

## **INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de tertul sustinator, în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016 cu modificarile și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

**11.2.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

➤ **Cerinta nr.1:**

*Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

**Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001 pentru sectorul de catering sau echivalent.**

➤ **Cerința nr. 2:**

*Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a sigurantei alimentelor*

**Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Siguranței Alimentelor SR EN ISO 22000:2019 sau echivalent**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criteria de selectie* - Sectiunea D: *Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu* – Subsectiunea: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

**12. a) Informații privind garanția de participare: (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)**

Cuantumul garanției de participare este de **5535,00 lei**, reprezentand aprox 1% din valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica.

In conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completările ulterioare, **garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) **virament bancar;**

b) **instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:**

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (se recomandă Formularul nr 3.2);

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (se recomandă Formularul nr 3.3);

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

(se recomandă Formularul nr 3.1);

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare se va prezenta împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevazute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii*, trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care ofertantul optează pentru virament bancar, Garanția de participare se constituie în contul Autorității contractante: RO63TREZ60621A428700XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria. Astfel, Ordinul de plată cu viza bancii emitente, va fi prezentat împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul menționat ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de participare va fi valabilă 120 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor;

**b) Informații privind garanția de bună execuție:** (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanti*)

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **2%** din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**13. a) Modul de elaborare a ofertei** (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanti*)

Ofertantul are obligația de a transmite/depune oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) împreună cu DUAЕ și documentele însoțitoare ale ofertei până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevazute la pct. 14. *Calendarul de aplicare a procedurii* din cadrul prezentului anunț de participare, la sediul Primăriei Comunei Băbăița, la Registratura instituției.

**A. Documentele însoțitoare ale ofertei:**

- Formularul nr. 1 - *Scrisoare de înaintare*;

- Formularul nr. 2 - *Imputernicire* pentru persoana/persoanele autorizate să semneze documentele ofertei și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică; Imputernicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al imputernicitului.

- Formularul nr. 3.1- *ASIGURARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE* emisă de o societate de asigurare;

- Formularul nr. 3.2- *GARANȚIA DE PARTICIPARE* emisă de o instituție de credit bancară;

- Formularul nr. 3.3- *GARANȚIA DE PARTICIPARE* emisă de o instituție de credit nebancară;

- Formularul nr. 4 - *Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*

**B. DUAЕ**

DUAЕ se va completa atât de ofertantul unic/asociat cât și de subcontractant și/sau tertul sustinator.

În acest sens, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție operatorilor economici formularul DUAЕ editabil. La completarea DUAЕ se vor avea în vedere atât solicitările din cadrul Documentației de atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), are obligația completării tuturor câmpurilor din DUAЕ, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de atribuire.

**Documentele justificative care atestă îndeplinirea celor declarate în formularul DUAЕ se vor prezenta la solicitarea Autorității Contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și vor fi valabile la momentul depunerii acestora.**

**ATENȚIE:**

**a) Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.**

**b) Odată cu DUAЕ se vor depune următoarele documente:**

- **Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** semnat de reprezentantul legal și se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator.

- **Formularul nr. 6 - Acord de asociere** (dupa caz)

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completarile și modificările ulterioare.

- **Formularul nr. 7.1 - Acordul de subcontractare** (dupa caz);

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica și profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a caror capacitați se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAE separat, care sa cuprinda pe langa informatiile solicitate in "Motive de excludere" și informatiile solicitate in: "Criterii de selectie".

- **Formularul nr. 7.2 - ANGAJAMENTUL FERM al tertului sustinator** pentru sustinerea tehnica (dupa caz);

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica și profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

**NOTA:** Nedepunerea acestor documente odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat și ale subcontractantului/tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

**C. PROPUNEREA TEHNICA** - se va prezenta conform "**Instructiuni pentru ofertanti**" -Sectiunea IV.4. **Prezentarea ofertei -IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

**Formulare ce vor insoti propunerea tehnica :**

- Formularul nr. 8.1 - *Declarație privind însusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini,*
- Formularul nr. 8.2 - *Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificarilor/ modificarilor/ completărilor la documentatia de atribuire*
- Formularul nr. 9 - *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă*
- Formularul nr. 10 - *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care are/au caracter confidential*

**D. PROPUNEREA FINANCIARA** - se va prezenta conform "**Instructiuni pentru ofertanti**" -Sectiunea IV.4. **Prezentarea ofertei -IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

**Formulare ce vor insoti propunerea financiara:**

- Formularul nr. 11 - *Formular de ofera;*
- Formularul nr. 12 -*Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
- Formularul nr.13 -*Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care are caracter confidential*

**b) Modul de prezentare a ofertei** (a se vedea **Instructiuni pentru ofertanti**)

**Numarul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original**

Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati desemnat/desemnati sa angajeze ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Langa semnatura se va mentiona in mod clar numele și prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. In cazul documentelor emise de institutii/organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:**

**1. Denumirea și adresa achizitorului ..... și cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ....., ora ....."**

**2. Denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care:**

**i. Ofertantul nu a constituit garantia de participare pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.**

**ii. Oferta este declarata intarziata, fiind depusa dupa termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.**

**Propunerile tehnice, propunerile financiare și documentele de calificare (DUAE și documentele ce il insotesc) se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzator, iar acestea la randul lor intr-un plic exterior.**

Plicul exterior va contine plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „DOCUMENTE DE CALIFICARE” ORIGINAL
- „PROPUNERE TEHNICA” ORIGINAL
- „PROPUNERE FINANCIARA” ORIGINAL

Plicul exterior impreuna cu documentele insotitoare ale ofertei (*Scrisoare de inaintare, Imputernicire, dovada constituirii garantiei de participare si Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*) se depun la Registratura Primariei Băbăița, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Scrisoarea de inaintare va fi inregistrata la Registratura autoritatii contractante, mentionandu-se data si ora inregistrarii.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Pe plic se va mentiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

**NOTE:**

1. Se vor completa toate formularele solicitate in documentația de atribuire.
2. In cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele ofertei (propunerea tehnică, financiară) precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, așa cum sunt precizate la art. 3, alin.(I), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizata, oferta este considerată inacceptabilă.
3. Nu se accepta oferte alternative
4. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

**14. Calendarul de aplicare a procedurii**

- Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 09.02.2026
  - Data limită de raspuns la clarificări: 10.02.2026
  - Data și ora limită de depunere a ofertelor: 12.02.2026, ora 11:00
- Adresa la care se transmit ofertele: **Primaria Comunei Băbăița, localitatea Băbăița, jud Teleorman, CP 147010**

- Data și ora deschiderii ofertelor 12.02.2026, ora 12:00
- Locul de deschidere a ofertelor: **sediul Primăriei Comunei Băbăița**

**Observații:**

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil la adresa de e-mail [primariababaita@yahoo.com](mailto:primariababaita@yahoo.com), fiind inregistrate la Registratura autoritatii contractante.

Fiecare solicitare de clarificari va fi insotita de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata(respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon...).

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa termenul mentionat, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul stabilit mai jos si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva si nu va fi luata in considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare printr-un raspuns consolidat. Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari va fi disponibil pe site-ul comunei Băbăița <https://www.primariababaita.ro>, Secțiunea *Informare-cetateni: Licitatii*, alaturi de documentatia de atribuire.

**15. Limba de redactare a ofertei:** limba romana

**16. Perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă:** 120 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor).

**17. Informații suplimentare :** Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanti, DUAE editabil, Caiet de sarcini, Formulare si draftul de contract de achizitie publica) este disponibila pe site-ul comunei Băbăița <https://www.primariababaita.ro>, Secțiunea *Informare-cetateni: Licitatii*.

Anexam prezentei **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE** ce cuprinde:

- SECTIUNEA I -Instrucțiuni pentru ofertanti;
- SECTIUNEA II -DUAE editabil;
- SECTIUNEA III -Caiet de sarcini;
- SECTIUNEA IV -Formulare;
- SECTIUNEA V -Draft contract de achizitie publica;

Consilier achizitii,  
Nita Georgeta Claudia


